

Краевой союз потребительских обществ "КРАЙПОТРЕБСОЮЗ"



Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2023

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

*код*

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Предоставление гостиничных услуг

# 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
I																																																					
II														0	8	8	8	::	::	::																						0	8	8	8	::	::	::					
III														0	8	8	8	::	::	::																																	

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - Промежуточная аттестация
  - Каникулы
  - 0 Учебная практика
  - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
  - X Производственная практика (преддипломная)
  - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
  - III Государственная итоговая аттестация
  - \* Неделя отсутствует

# 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
	1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Всего		Подготовка	Проведение						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.								
I	39	17	22		2		2														11	52				
II	30	12	18		3	1	2		2	1	1		6	3	3						11	52				
III	25	12	13		2	1	1		1	1			3	3			4		4	2	2	4	2	43		
<b>Всего</b>	<b>94</b>	<b>41</b>	<b>53</b>		<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>				





## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг

ORG

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знаменование правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология

ORG

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
гдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
гдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности

ORG

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 3.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 3.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 3.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.4.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ДПК 3.5.	Готовность к разработке и предоставлению гостиничного продукта и туристических услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка к ГИА
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>ОД</b>	<b>Обязательные общеобразовательные дисциплины (базового и углубленного уровня) освоения)</b>												
ОДб.01	Русский язык												
ОДб.02	Литература												
ОДб.03	Иностранный язык												
ОДу.04	Математика												
ОДб.05	История												
ОДб.06	Физическая культура												
ОДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОДу.08	Информатика												
ОДб.09	Обществознание												
ОДб.10	Физика												
ОДб.11	География												
ОДб.12	Химия												
ОДб.13	Биология												
ИП	Индивидуальный проект												
<b>ПД</b>	<b>Общеобразовательные дополнительные профильные дисциплины по выбору участников образовательных отношений</b>												
ОДП.14	Экономика												
ОДП.15	Право												
<b>СГЦ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>ОК 01. ПК 1.4.</b>	<b>ОК 02. ПК 2.1.</b>	<b>ОК 03. ПК 3.1.</b>	<b>ОК 04. ПК 3.2.</b>	<b>ОК 05. ПК 3.3.</b>	<b>ОК 06. ПК 3.4.</b>	<b>ОК 07. ДПК 3.5.</b>					
СГЦ.01	История России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 07.	ОК 08.			
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01. ДПК 3.5.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 07.	ОК 08.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 3.1.
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07. ПК 3.2.	ОК 09. ПК 3.3.	ОК 06. ПК 3.4.	ОК 05.	ОК 04.	ОК 03.	ОК 02.	ОК 01.	ОК 08.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 3.1.
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная	ОК 08.	ОК 04.	ОК 03.	ОК 02.	ОК 01.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 3.2.	ДПК 3.5.
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01. ПК 2.1.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 07.	ОК 08.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
СГЦ.06	Основы бережливого производства	ОК 01. ПК 3.2.	ОК 02. ПК 3.4.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 3.1.
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01. ПК 1.4.</b>	<b>ОК 02. ПК 2.1.</b>	<b>ОК 03. ПК 2.2.</b>	<b>ОК 04. ПК 3.1.</b>	<b>ОК 05. ПК 3.2.</b>	<b>ОК 06. ПК 3.3.</b>	<b>ОК 07. ПК 3.4.</b>	<b>ОК 08. ДПК 3.5.</b>				
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 01. ОК 08.	ОК 02. ПК 2.1.	ОК 03. ПК 2.2.	ОК 09. ПК 3.1.	ОК 04. ПК 3.2.	ПК 1.1. ПК 3.3.	ПК 1.2. ПК 3.4.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01. ПК 2.1.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 1.3.	ОК 08.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01. ПК 2.1.	ОК 02. ПК 2.2.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 06.	ПК 3.3.	ПК 3.1.	ОК 07.	ОК 08.	ПК 1.1.
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01. ПК 1.3.	ОК 02. ДПК 3.5.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ПК 2.2.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 06. ОК 05.	ОК 07. ОК 04.	ОК 08. ОК 03.	ДПК 3.5. ОК 02.	ПК 3.4. ОК 01.	ПК 3.3.	ПК 3.1.	ПК 2.2.	ПК 2.1.	ПК 1.4.	ПК 1.3.	ОК 09.
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01. ПК 2.2.	ОК 02. ДПК 3.5.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 06.	ПК 1.1.	ОК 07.	ОК 08.	ПК 1.4.	ПК 2.1.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 06.	ПК 1.2.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 05.	ОК 04.	ОК 03.	ОК 02.	ОК 01.	ОК 08.	ПК 3.1.	ПК 3.3.
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	ОК 06. ДПК 3.5.											
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 01. ПК 2.1.	ОК 02. ПК 2.2.	ОК 03. ОК 08.	ОК 04. ПК 3.1.	ОК 05. ПК 3.3.							
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 01. ПК 1.4.</b>	<b>ОК 02. ПК 2.1.</b>	<b>ОК 03. ПК 2.2.</b>	<b>ОК 04. ПК 3.1.</b>	<b>ОК 05. ПК 3.2.</b>	<b>ОК 06. ПК 3.3.</b>	<b>ОК 07. ПК 3.4.</b>	<b>ОК 08. ДПК 3.5.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>ОК 01. ПК 1.4.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
УП.01	Учебная практика по ПМ.01	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ДПК 3.5.</b>
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ДПК 3.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ДПК 3.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	
УП.02	Учебная практика по ПМ.02	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ДПК 3.5.
<b>ПМ.03</b>	<b>Предоставление гостиничных услуг</b>	<b>ОК 01. ПК 3.4.</b>	<b>ОК 02. ДПК 3.5.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК 01. ПК 3.3.	ОК 02. ПК 3.4.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ДПК 3.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК 01. ПК 3.4.	ОК 02. ДПК 3.5.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ОК 01. ПК 3.4.	ОК 02. ДПК 3.5.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
УП.03	Учебная практика по ПМ.03	ОК 01. ПК 3.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	ОК 01. ПК 3.3.	ОК 02. ПК 3.4.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ДПК 3.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ОК 01. ПК 1.4.</b>	<b>ОК 02. ПК 2.2.</b>	<b>ОК 03. ПК 2.1.</b>	<b>ОК 04. ПК 3.1.</b>	<b>ОК 05. ПК 3.2.</b>	<b>ОК 06. ПК 3.3.</b>	<b>ОК 07. ПК 3.4.</b>	<b>ОК 08. ДПК 3.5.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК 01. ПК 1.4.</b>	<b>ОК 02. ПК 2.1.</b>	<b>ОК 03. ПК 2.2.</b>	<b>ОК 04. ПК 3.1.</b>	<b>ОК 05. ПК 3.2.</b>	<b>ОК 06. ПК 3.3.</b>	<b>ОК 07. ПК 3.4.</b>	<b>ОК 08. ДПК 3.5.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
	Подготовка к ГИА	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02. ПК 2.1.	ОК 03. ПК 2.2.	ОК 04. ПК 3.1.	ОК 05. ПК 3.2.	ОК 06. ПК 3.3.	ОК 07. ПК 3.4.	ОК 08. ДПК 3.5.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02. ПК 2.2.	ОК 03. ПК 2.1.	ОК 04. ПК 3.1.	ОК 05. ПК 3.2.	ОК 06. ПК 3.3.	ОК 07. ПК 3.4.	ОК 08. ДПК 3.5.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
	Демонстрационный экзамен	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02. ПК 2.2.	ОК 03. ПК 2.1.	ОК 04. ПК 3.1.	ОК 05. ПК 3.2.	ОК 06. ПК 3.3.	ОК 07. ПК 3.4.	ОК 08. ДПК 3.5.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Менеджмента и управления персоналом
6	Основ маркетинга
7	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	Экономики и бухгалтерского учета
9	Инженерных систем гостиницы
10	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро
12	Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
13	Организации деятельности сотрудников службы питания
14	Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
15	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории:
1	Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
2	Учебный ресторан или бар
	Мастерские:
1	Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
2	Сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал, тренажерные залы
2	Электронный стрелковый тир
3	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал.



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план представляет собой совокупность требований обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы - образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ОПСПО-ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработан на основе: - Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; - Приказа Минпросвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»; - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167); Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 октября 2022 г. Регистрационный N 70461) - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211); - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 года №9413 (с изм. от 12.08.2022 № 732); - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115; - Федеральная образовательная программа среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371); - Примерная основная образовательная программа по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Нормативный срок освоения ОПОП-ОПСПО-ППССЗ на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Учебный процесс осуществляется в соответствии с расписанием занятий, календарным графиком учебного процесса при шестидневной учебной неделе. Объем образовательной нагрузки в очной форме получения образования не может превышать 36 академических часов в неделю, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся. Начало учебного года устанавливается 1 сентября, окончание – согласно календарному графику учебного процесса. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа по 45 мин. каждое с 5 мин. перерывом между ними (пара). В течение учебного года устанавливаются каникулы, в том числе в зимний период - 2 недели, в летний период в соответствии с графиком учебного процесса. Общая продолжительность каникул за весь период обучения составляет 23 недели, не менее 10 недель в учебном году. Консультации для студентов предусмотрены перед каждым экзаменом производственной и преддипломной практикой. Форма проведения – устная групповая консультация. Время на проведение консультаций выделяется из общего количества часов, предусмотренных на промежуточную аттестацию. На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). Программа проведения сборов определяется и утверждается военным комиссариатом, а продолжительность сборов составляет одну неделю- 36 часов. Учебная и производственная практики направлены на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей при освоении студентами профессиональных компетенций. Учебная практика может проводиться преподавателями профессионального цикла в техникума или осуществляться в соответствии с заключенными договорами с профильными организациями и учреждениями. Производственная и преддипломная практики осуществляется в соответствии с заключенными договорами с профильными организациями и учреждениями в рамках модулей ОПОП-ОПСПО-ППССЗ. Учебная (3 недели) и производственная практика (9 недель) составляют не менее 25% от объема профессионального цикла и реализуются концентрированно в рамках освоения профессиональных модулей. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена в рамках : социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального и профессионального циклах. Она может проводиться как в специально предусмотренных помещениях для самостоятельной работы обучающихся в техникума, так и вне техникума. Качество освоения учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практики оценивается в процессе текущего контроля (проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, МДК, практику) и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и защиты курсовой работы. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена по ПМ.01,02,03. Промежуточная аттестация на первом курсе проводится 1 раз в год на последующих курсах 2 раза в год в форме сессий во II, III, IV, V, VI семестрах. Государственная итоговая аттестация (6 недель-216 часов) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы-дипломной работы (1 неделя – 36 часов) и демонстрационного экзамена (3 недели – 108 часов), подготовка к ГИА (2 недели – 72 часа). Язык обучения – русский. Для адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья введены специальные разделы в дисциплину «Физическая культура». Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку в объеме 1476 часов, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ СПО. Срок реализации ФГОС среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена СПО всего составляет 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы. Общеобразовательный цикл включает: 13 обязательных общеобразовательных дисциплин - базового и углубленного уровней из них «Математика» и «Информатика» 2 учебные дисциплины изучаемые на углубленном уровне; 2 общеобразовательные дополнительные профильные дисциплины по выбору участников образовательных отношений. Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО. Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой специальности. Промежуточная аттестация и консультации выделяется за счет времени, отведенного на соответствующие учебные дисциплины. Общеобразовательный цикл не предусматривает наличия самостоятельной работы за исключением индивидуального проекта (14 часов) в структуре учебной нагрузки. В общеобразовательном цикле предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Формой промежуточной аттестации является защита индивидуального проекта. Объем времени отведенного на индивидуальный проект составляет 22 часа из них 14 часов самостоятельной работы и 8 часов промежуточная аттестация в форме защиты индивидуального проекта. Общий (максимальный) объем ОПОП-ОПСПО-ППССЗ на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО : 4428 часов из них 1476 часов на общеобразовательную подготовку плюс 2952 часов на профессиональную подготовку. Обязательная часть образовательной программы, предусмотренная ФГОС СПО и ФГОС составляет 3600 часов (включающих в себя 1476 часов общеобразовательной подготовки плюс 2124 часа профессиональной подготовки с учетом 216 часов ГИА(1476 +1908+216=3600)), что не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО составляет 828 часов (не менее 30 процентов) и дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть (828 часов) распределена образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с запросами работодателя следующим образом: СГЦ увеличен объем времени на 180 час.; ОПЦ увеличен на 254 час.; ПЦ увеличен на 394 час. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов профессиональной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (проводимой во взаимодействии с преподавателем) выделено 3805 часов по циклам ( без учета 216 часов ГИА) т.е не менее 70 % от объема учебных циклов профессиональной подготовки и 407 часов на самостоятельную работу(от 15% до 20%.) Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

### Согласовано

Зам. директора по НМР

Зам. директора по ПоиБОП

Зам. директора по УВР

Минкевич И.В.

Кантурова С.А.

Догадаева О.А.

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"  
DN: 1.2.643.100.4=120A32343635303335303234,  
1.2.643.100.3=120B3032393934303835333839,  
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,  
1.2.643.3.131.1.1=120C323436303034303239303733,  
email=kk@mail.ru, c=RU, st=24 Красноярский край, l=КРАСНОЯРСКИЙ ГОРОД,  
street=АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ УЛИЦА, 2И, o=ЧПОУ "ККТЭКИП", cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", title=ДИРЕКТОР,  
givenName=ИРИНА ВИКТОРОВНА, sn=САВИНОВА  
Дата: 2023.08.31 15:31:19 +0700'

ЧПОУ  
"ККТЭКИП"